

AA. GG. n° 289 del 16/03/2016



REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANZARO
Via Vinicio Cortese, 25 - 88100 - Catanzaro

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe PERRI
(D.P.G.R. n° 2 del 12 gennaio 2016)

N° 225 del 16/03/2016

OGGETTO:	DDG - Dipartimento Tutela della Salute n. 1504/23.02.2016 e Direzionale n.80987/10.03.2016. Presa d'atto e Determinazioni.
-----------------	--

Proposta del Responsabile del procedimento n° 18 del 15/03/16

FIRMA:

Domenico Rijillo
(dott. Domenico Rijillo)

Il Direttore attesta la legittimità formale e sostanziale nonché la regolarità tecnica, documentale e procedurale della presente proposta di deliberazione.

FIRMA: _____

Il Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie attesta la regolarità contabile della presente proposta di deliberazione ed annota i relativi valori sui competenti conti di bilancio per come di seguito specificato:

- per €	_____	Sul conto	_____	Bilancio	_____
- per €	_____	Sul conto	_____	Bilancio	_____

FIRMA: _____

(Rag. Francesco FRANCAVILLA)

PARERI

Parere del Direttore Amm.vo:

Favorevole	☒
Contrario	☐

FIRMA: _____

(Dott. Giuseppe PUGLIESE)

Parere del Direttore Sanitario:

Favorevole	☒
Contrario	☐

FIRMA: _____

(Dott. Carmine DELL'ISOLA)

Il Direttore Generale

PREMESSO

- che è intendimento della Regione Calabria – Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie al fine di meglio rappresentare il senso di appartenenza al Servizio Sanitario Regionale, di dotare tutte le Aziende Sanitarie ed Ospedaliere Regionali di un unico *logo aziendale*;
- che al fine di pervenire ad una immagine coordinata, univoca ed immediatamente riconoscibile del Servizio Sanitario Regionale si è ravvisata la necessità di disciplinare in modo organico ed analitico le modalità dell'uso del *logo*;

PRESO ATTO

- che nell'Allegato A, punto 2, alle Linee Guida per la redazione degli Atti Aziendali approvate con DCA n. 130 del 16 dicembre 2015, è stabilito che: *"l'atto aziendale deve indicare il logo del SSR, che è unico per tutte le Aziende del Servizio Sanitario Regionale della Calabria"*;
- che il DDG - Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie n. 1504 del 23 febbraio 2016, fa obbligo a tutte le Aziende Sanitarie ed Ospedaliere dell'immediato utilizzo del nuovo logo aziendale, di cui contestualmente fornisce fac simile, in tutta la documentazione e nel sito istituzionale, previo recepimento formale del decreto medesimo entro i 30 giorni successivi alla ricezione dello stesso;
- che con successiva dirizionale (prot. n. 80987 del 10 marzo 2016), il Dirigente Generale Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie ha inviato il *modello di carta intestata* dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro, da utilizzare per tutte le comunicazioni istituzionali, contestualmente specificando quale debba essere la disciplina dell'uso della carta intestata e la disciplina dell'uso del Logo.

RITENUTO di dover provvedere all'immediata e capillare diffusione degli obblighi e delle informazioni di cui in narrativa, nel contempo trasferendo copia degli atti sopra richiamati, tutti allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Su proposta del Responsabile del Procedimento;

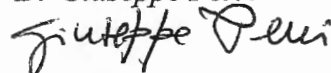
Acquisiti i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente ripetuti e confermati di:

- **prendersi atto** del DDG - Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie n. 1504 del 23 febbraio 2016 e, conseguentemente, disporsi che il nuovo logo aziendale venga inserito nel redigendo atto aziendale ed utilizzato in tutta la documentazione e nel sito istituzionale;
- **prendersi atto** dei contenuti della dirizionale prot. n. 80987 del 10 marzo 2016 e, conseguentemente, disporsi l'immediato utilizzo del modello della carta intestata aziendale allegata alla medesima dirizionale e l'immediato adeguamento ai disciplinari per l'utilizzo della carta intestata e del logo aziendali;
- **darsi mandato** all'U.O. Affari Generali e Legali per la modifica del modello di deliberazione del Direttore Generale e del modello di determina dirigenziale;
- **darsi mandato** all'U.O. Affari Generali e Legali per la capillare diffusione del presente atto e dei documenti ad esso allegati, per il tramite dei Direttori delle Unità Operative di Staff e di Supporto e per il tramite dei Direttori di Macroarticolazione/Dipartimento;
- **darsi mandato** al Dott. Pasqualino Natrella per le opportune modifiche sul sito istituzionale aziendale;
- **trasmettersi** il presente atto alla Struttura Commissariale ed alla Direzione Dipartimento Tutela della Salute.

Dr Giuseppe Perri



SI ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- ☒ è stata pubblicata all'albo pretorio in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni;
- ☒ è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data odierna;
- ☐ è stata trasmessa al Comitato di Rappresentanza della Conferenza dei Sindaci in data odierna con nota prot. n° _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, comma 4, della legge regionale 23 dicembre 1996, n° 43;
- ☐ è stata trasmessa alla Regione Calabria per il controllo preventivo di legittimità in data odierna con nota prot. n° _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n° 11, e s.m.i.

Catanzaro, li 21 MAR. 2016

IL DIRETTORE
U.O. AFFARI GENERALI
Dott.ssa Rossella GALATI

SI ATTESTA

- ☒ Che la presente deliberazione non è soggetta a controllo preventivo di legittimità ed è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n° 2.
- ☐ Che la presente deliberazione, sottoposta a controllo preventivo di legittimità,
 - ☐ è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art 13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n° 11.
 - ☐ è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____.
 - ☐ è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____.

Catanzaro, li 21 MAR. 2016

IL DIRETTORE
U.O. AFFARI GENERALI
Dott.ssa Rossella GALATI



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE
DIPARTIMENTO N.8
Tutela della Salute Politiche Sanitarie**

DECRETO DEL DIRIGENTE DEL

(assunto il **23 FEB. 2016** prot. N° 0070)

"Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria"

n° 1504 del **24 FEB. 2016**

OGGETTO: Logo delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere del S.S.R.

Ai sensi dell'art. 44 della L.R. 4.2.2002, n° 8 si esprime
il prescritto visto di regolarità contabile,
in ordine all'esistenza degli elementi costitutivi dell'impegno,
alla corretta imputazione della spesa ed
alla disponibilità nell'ambito dello stanziamento
di competenza autorizzato.

Il Dirigente di Settore Ragioneria Generale

Pubblicato sul BURC

n° _____ del _____

Parte _____

IL DIRIGENTE GENERALE

PREMESSO che appare opportuno e necessario che tutte le Aziende Sanitarie ed ospedaliere del SSR della Regione Calabria utilizzino un logo che sia rappresentativo anche dell'unitarietà del sistema

CONSIDERATO che in passato ogni Azienda ha scelto e si è autonomamente dotata di un logo Aziendale

PRESO ATTO CHE il DCA n. 130 del 16.12.2015 nell'Allegato A al punto 2 delle Linee Guida per la redazione degli Atti Aziendali dichiara che: *"Oltre alla denominazione, alla sede legale dell'Azienda, ai riferimenti fiscali e al patrimonio, l'atto aziendale deve indicare il logo del SSR, che è unico per tutte le aziende del Servizio Sanitario Regionale della Calabria"*

RITENUTO, di dover sostituire quello inserito nelle Linee Guida, presentato in maniera puramente indicativa, con quelli definitivamente elaborati dal Dipartimento Tutela della Salute al fine di uniformare l'impiego dei loghi in tutte le Aziende Sanitarie ed ospedaliere.

CONSIDERATO che le Aziende Sanitarie ed ospedaliere provvederanno all'utilizzo immediato dei loghi stessi previo recepimento formale del presente DDG e che esse provvedendo successivamente all'inserimento formale negli atti aziendali

TENUTO CONTO che al presente decreto si allegano, per farne parte integrante, **n. 9** allegati corrispondenti ai loghi di ogni singola Azienda del S.S.R.

Per quanto sopra

DECRETA

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono riportate quale parte integrante e sostanziale:

DI FARE OBBLIGO a tutte le Aziende Sanitarie ed Ospedaliere a procedere alla presa d'atto formale del presente Decreto con l'esplicito obbligo di inserire tale logo anche nel redigendo atto aziendale

DI FARE OBBLIGO a tutte le Aziende Sanitarie ed Ospedaliere di impiegare contestualmente i Loghi allegati alla presente utilizzandoli in tutta la documentazione (fino ad esaurimento delle eventuali scorte di documenti se già stampati) compresi i siti istituzionali da adeguare entro 30 giorni dalla ricezione della presente.

Il Dirigente Generale
Prof. Riccardo Fatarella





*Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie*

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CATANZARO



REGIONE CALABRIA



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie

Il Dirigente Generale

Prot. n. 80987
Catanzaro 10-03-2016

Ai Direttori Generali
Ai Commissari Straordinari
delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale

Oggetto: Disposizioni Carta Intestata/Logo

Cari Colleghi,

come vi ho anticipato nella riunione del 07 marzo, al fine di meglio rappresentare il senso di appartenenza al Servizio Sanitario Regionale vi è necessità di disciplinare in modo più organico ed analitico le modalità dell'uso del Logo, nell'intento di pervenire ad una immagine coordinata, univoca ed immediatamente riconoscibile del Servizio Sanitario Regionale. Si trasmette, pertanto, in allegato, il DDG n. 1504 del 24 febbraio 2016, con il quale è stato approvato il logo del SSR; si trasmette, inoltre, il modello di carta intestata (denominato allegato A) che dovrà utilizzarsi per tutte le comunicazioni istituzionali dell'Azienda, compreso l'aggiornamento del sito internet. Si riportano, di seguito, in merito alcune specifiche indicazioni:

1) disciplina dell'uso della carta intestata "allegato A"

- a) l'intestazione "dell'allegato A" non deve essere modificato;
- b) è proibito aggiungere loghi diversi da quelli indicati ;
- c) l'allegato A, riporta in alto a sinistra, sotto il logo del Servizio Sanitario Regionale , l'indicazione "dell'Unità Operativa o dell'Ufficio" e l'indicazione del "Dirigente Responsabile", rispettando il font e le dimensioni indicati nell'allegato;
- d) l'allegato A, riporta in alto a destra il "n° di protocollo" che dovrà rispettare il font e le dimensioni indicati nell'allegato, ad eccezioni delle Aziende che producono protocolli su etichette adesive, in tal caso l'etichetta può essere inserita sotto il logo della Regione Calabria.

Il piè di pagina dell'allegato A deve essere adattato da chi utilizza la carta. Di seguito alcune indicazioni utili per il completamento della riga (massimo 2) di cui si compone il piè di pagina, che dovrà rispettare i font e le dimensioni indicati nell'allegato:



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie

Il Dirigente Generale

- e) **Indirizzo:** si suggerisce di riportare un solo indirizzo anche nei casi di uffici su più sedi, indicando per esteso i nomi delle vie e delle piazze (esempio: Piazza San Marco, 4 – 88100 Catanzaro);
- f) **Dati contatto:** si suggerisce di indicare tel, mail e pec, separando l'informazione relativa ai telefoni da quella alle mail attraverso un trattino verticale. Chi vuole può aggiungere anche l'indirizzo web;
- g) Il numero di telefono va scritto direttamente senza abbreviazioni tipo tel. secondo questo modello: +39 961 858860.
In caso di più numeri di telefono interni, usare il trattino orizzontale corto e non lasciare spazi per separarli (esempio: +39 961 858860-861). In caso di più numeri (un fisso e un cellulare ad esempio) separarli con un trattino orizzontale lungo (esempio: +39 961 858860 – 328 2047586)
- h) L'indirizzo mail può essere preceduto dall'indicazione "mail:".
- i) L'indirizzo pec può essere preceduto dall'indicazione "pec:"
- j) Eventuale numero di fax deve essere indicato seguendo le indicazioni previste per i numeri di telefono.
- k) Partita Iva e Codice Fiscale

1) disciplina dell'uso del Logo:

Il Logo del Servizio Sanitario Regionale dovrà essere riprodotto:

- a) su tutta la documentazione ufficiale dell'Azienda;
- b) sulla carta destinata alla corrispondenza esterna degli uffici Aziendali;
- c) sulle buste della corrispondenza;
- d) sugli atti deliberativi dell'Azienda;
- e) sugli inviti diramati dall'amministrazione;
- f) sugli atti e documenti riguardanti manifestazioni promosse direttamente dall'Azienda;
- g) sulle targhe murali e segnaletica esterna ed interna nelle sedi degli uffici;
- h) sui sigilli;
- i) sulle targhe, medaglie ed altri oggetti predisposti dall'Amministrazione per ragioni di rappresentanza;
- j) nei cartelloni promozionali, negli stand in occasione di fiere, nei congressi e cerimonie promosse direttamente dall'Azienda e/o Regione;
- k) nel sito internet ed intranet dell'Azienda.

Sicuro di una fattiva collaborazione porgo

Cordiali Saluti

Il Dirigente Generale
Prof. Riccardo Fatarella

Cittadella Regionale Viale Europa – Loc. Germaneto – 88100 Catanzaro –. Tel. +39 961/858010
email:dgutelasalute@regcal.it – PEC: dipartimento.tuteladellasalute@pec.regione.calabria.it



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CATANZARO



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

U.O. di XXXXXXX
Dott. XXXXXXX

Prot. n.

del ____/____/____